

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 12.03.2025, klo 17:00 - 18:07

Paikka Hollolan pääkirjaston kokoushuone, Nuottikuja 2, 15870 Hollola

Käsitellyt asiat

- § 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 26 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 27 Asialistan hyväksyminen**
- § 28 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024, Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualue**
- § 29 Hollolan kunnan perusopetuksen oppilaaksioton aluejako**
- § 30 Oikaisuvaatimus sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan 19.2.2025 §12 päätökseen**
- § 31 Toimintakertomus - sivistyspalveluiden seudullinen yhteistyö 2024**
- § 32 Vapaa-aikapalvelut toimintakertomus 2024**
- § 33 Ilmoitusasiat**
- § 34 Ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pia Salo, puheenjohtaja
Minna Nieminen, 1. varapuheenjohtaja, saapui 17:10
Heidi Hakanen
Kristiina Joensuu
Pasi Koistinen
Riku Korpela
Ville Mikkola
Petri Palo
Markku Pulkkanen
Sanni-Maria Tiihonen
Toni Vehmola

Muut saapuvilla olleet

Marjut Nisula, hallintosihteeri, sihteeri
Samu Hyytiä, nuorisovaltuuston edustaja
Taru Lehtoranta, taloussuunnittelija, poistui 17:47
Sanja Pokki, varhaiskasvatuspäällikkö, poistui 17:47
Lassi Puodinketo, vapaa-aikapäällikkö, poistui 17:47
Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä
Riitta Tuominen, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja (vara)
Anssi Vidman, perusopetuksen rehtori, poistui 17:47

Poissa

Eija Jokinen, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja
Mika Lampola, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Pia Salo
Puheenjohtaja

Marjut Nisula
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.03.2025

12.03.2025

Heidi Hakanen

Pasi Koistinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 13.3.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Marjut Nisula

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Heidi Hakanen ja Pasi Koistinen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heidi Hakanen ja Pasi Koistinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 27

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk: Tämän pykälän jälkeen asiantuntijoiden esittelyt:

- varhaiskasvatuspäällikkö § 28
- perusopetuksen rehtori § 28
- vapaa-aikapäällikkö § 28
- taloussuunnittelija § 28

Minna Nieminen saapui asiantuntijoiden esittelyjen aikana klo 17.10.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024, Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualue

HOLDno-2025-179

Valmistelija / lisätiedot:

Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, kim.strommer@hollola.fi
Taru Lehtoranta, taloussuunnittelija, taru.lehtoranta@hollola.fi

Liitteet

1 Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintakertomus 2024

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen talousarvion toteuma oli 101,24 prosenttia. Palvelualueen talousarvio oli 53,0 miljoonaa euroa. Toteutunut toimintakate oli 53,7 miljoonaa euroa ja ylitti hyväksytyyn talousarvion 657 741 eurolla.

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen vuoden 2024 talousarvion toteuma toimintakulujen osalta 101,99 prosenttia ja toimintatuottojen osalta 112,87 prosenttia. Toimintakulut olivat yhteensä 57 852 764 euroa, joka on 1 131 164 euroa yli talousarvion ja 1,2 prosenttia enemmän kuin vuonna 2023. Toimintatuotot olivat yhteensä 4 153 023 euroa, joka on 473 423 euroa enemmän kuin arvioitu ja 5,3 prosenttia vähemmän kuin vuonna 2023.

Liitteenä sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen tilinpäätös- ja toimintakertomus vuodelta 2024, joka sisältää mm. sivistys- ja hyvinvointijohtajan katsauksen, toiminnallisten tavoitteiden ja talousarvion toteutumisen sekä toiminnan riskit ja riskienhallinnan toimenpiteet.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy omalta osaltaan vuoden 2024 tilinpäätöksen ja esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi talousarvion alitukset ja ylitykset sekä toimintakertomuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana olivat

- varhaiskasvatuspäällikkö
- perusopetuksen rehtori
- vapaa-aikapäällikkö
- taloussuunnittelija

Tiedoksi

Tiedoksi: hallinto- ja talousjohtaja, talouspalvelut, tarkastustoimi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, § 119,09.10.2024
Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, § 29, 12.03.2025

§ 29

Hollolan kunnan perusopetuksen oppilaaksioton aluejako

HOLDno-2019-248

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, 09.10.2024, § 119

Valmistelijat / lisätiedot:

Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, kim.strommer@hollola.fi
Anssi Vidman, perusopetuksen rehtori, anssi.vidman@hollola.fi

Liitteet

1 EVA Selvitys Hollolan oppilaaksiottoalueista

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päätti kokouksessaan 24.4.2024 yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun. Valiokunta edellytti, että asiasta tehdään ennakkovaikutuksen arviointi. Päätöstä varten on valmisteltu ennakkovaikutusten arviointi, jossa vertaillaan nykyistä mallia sekä vaihtoehtoisesti viiden ja yhden oppilaaksiottoalueen ratkaisua. Vaihtoehdot on pisteytetty sivistys- ja hyvinvointijohtajan, aluerehtoreiden ja perusopetuksen suunnittelijan työryhmänä.

Lähikoulujen määräytymisessä korostuvat oppilaan kodin ja koulun välinen etäisyys sekä liikenneyhteydet kouluihin. Oppilaiden ohjaamisessa huomioidaan myös muodostuvien opetusryhmien koot. Lähikouluksi voidaan määritellä myös kauempana oleva koulu, jossa oppilaan tuen tarpeet pystytään huomioimaan parhaiten. Näin voidaan tehdä esim. erityisen tuen päätöksen yhteydessä tai vaikka tilanteessa, jossa tarvitaan esteetön ympäristö.

Yhden oppilaaksiottoalueen mallissa suurimmalle osalle oppilaista lähikoulu määräytyy kuten ennenkin. Merkitystä muutoksella on esimerkiksi tilanteissa, joissa oppilas asuu kahden entisen lähikoulun rajalla. Oppilas voidaan ohjata siihen kouluun, johon kotoa on luonteva kulkusuunta ja johon koulukuljetuksen järjestäminen onnistuu tarkoituksenmukaisemmin.

Hollolassa toteutetaan joustavaa esi- ja alkuopetusta, jossa eskarit, ykkös- ja kakkosluokkalaiset toimivat yhdessä. Yhden oppilaaksiottoalueen malli mahdollistaa myös sen, että eskarista kouluun siirtyessään oppilas voi jatkaa samassa ryhmässä huoltajan niin toivoessa.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää, että Hollolan kunta muodostaa yhden oppilaaksiottoalueen 1.11.2024 alkaen. Oppilalle osoitetaan lähikoulu pääsääntöisesti seuraavissa tilanteissa;

1. Oppilas aloittaa 1. vuosiluokalla oppivelvollisuuden alkaessa.
2. Oppilaan koulussa ei ole seuraavaa luokka-astetta seuraavana lukuvuonna.
3. Oppilas muuttaa Hollolaan tai kunnan sisällä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

4. Oppilas otetaan erityisen tuen pienluokalle.
5. Oppilas otetaan painotettuun opetukseen.
6. Oppilas luopuu painotetun opetuksen opiskelupaikasta.

Äänestykset

Keskustelun kuluessa Pia Salo ehdotti Minna Niemisen ensin kannattamana seuraavaa: Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää muodostaa kuusi (6) oppilaaksiottoaluetta. Vesikansa (Kalliola ja Paimela), Pyhäniemi-Kirkonkylä, Hämeenkoski, Etelä-Hollola (Nostava ja Herrala) ja Salpakangas (Heinsuo, Salpakankaan koulu, Tiilikangas, Hälvälä). Tilanteissa, joissa oppilas asuu kahden entisen lähikoulualueen rajalla, oppilas voidaan ohjata siihen kouluun, johon kotoa on luonteva kulkusuunta ja johon koulukuljetuksen järjestäminen onnistuu tarkoituksenmukaisemmin. Näiden viiden alueen lisäksi muodostetaan koko Hollolan kattava erityisopetus. Lähikoulujen määräytymisessä korostuvat oppilaan kodin ja koulun välinen etäisyys sekä liikenneyhteydet kouluihin. Oppilaiden ohjaamisessa huomioidaan myös muodostuvien opetusryhmien koot sekä valtuuston päätösten mukainen olemassa olevan palveluverkon koulujen säilyminen. Lähikouluksi voidaan määrittellä myös kauempana oleva koulu, jossa oppilaan tuen tarpeet pystytään huomioimaan parhaiten. Näin voidaan tehdä esim. erityisen tuen päätöksen yhteydessä tai vaikka tilanteessa, jossa tarvitaan esteetön ympäristö. Oppilaalle osoitetaan lähikoulu pääsääntöisesti seuraavissa tilanteissa; 1. Oppilas aloittaa 1. vuosiluokalla oppivelvollisuuden alkaessa. 2. Oppilaan koulussa ei ole seuraavaa luokka-astetta seuraavana lukuvuonna. 3. Oppilas muuttaa Hollolaan tai kunnan sisällä. 4. Oppilas otetaan erityisen tuen pienluokalle. 5. Oppilas otetaan painotettuun opetukseen. 6. Oppilas luopuu painotetun opetuksen opiskelupaikasta. Ne, jotka kannattavat sivistys- ja hyvinvointijohtajan pohjaehdotusta, äänestävät "JAA". Ne, jotka kannattavat Pia Salon ehdotusta, äänestävät "EI".

Jaa

Pasi Koistinen

Ei

Pia Salo

Petri Puttonen

Heidi Hakanen

Riku Korpela

Toni Vehmola

Minna Nieminen

Sanni-Maria Tiihonen

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää muodostaa kuusi (6) oppilaaksiottoaluetta 1.11.2024 alkaen.

Vesikansa (Kalliola ja Paimela), Pyhäniemi-Kirkonkylä, Hämeenkoski, Etelä-Hollola (Nostava ja Herrala) ja Salpakangas (Heinsuo, Salpakankaan koulu, Tiilikangas, Hälvälä). Tilanteissa, joissa oppilas asuu kahden entisen lähikoulualueen rajalla, oppilas voidaan ohjata siihen kouluun, johon kotoa on luonteva kulkusuunta ja johon koulukuljetuksen järjestäminen onnistuu tarkoituksenmukaisemmin. Näiden viiden alueen lisäksi muodostetaan koko Hollolan kattava erityisopetus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Lähikoulujen määräytymisessä korostuvat oppilaan kodin ja koulun välinen etäisyys sekä liikenneyhteydet kouluihin. Oppilaiden ohjaamisessa huomioidaan myös muodostuvien opetusryhmien koot sekä valtuuston päätösten mukainen olemassa olevan palveluverkon koulujen säilyminen. Lähikouluksi voidaan määritellä myös kauempana oleva koulu, jossa oppilaan tuen tarpeet pystytään huomioimaan parhaiten. Näin voidaan tehdä esim. erityisen tuen päätöksen yhteydessä tai vaikka tilanteessa, jossa tarvitaan esteetön ympäristö.

Oppilaalle osoitetaan lähikoulu pääsääntöisesti seuraavissa tilanteissa;

1. Oppilas aloittaa 1. vuosiluokalla oppivelvollisuuden alkaessa.
2. Oppilaan koulussa ei ole seuraavaa luokka-astetta seuraavana lukuvuonna.
3. Oppilas muuttaa Hollolaan tai kunnan sisällä.
4. Oppilas otetaan erityisen tuen pienluokalle.
5. Oppilas otetaan painotettuun opetukseen.
6. Oppilas luopuu painotetun opetuksen opiskelupaikasta.

Merk. Keskustelun kuluessa Pia Salo ehdotti Minna Niemisen ensin kannattamana seuraavaa:

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää muodostaa kuusi (6) oppilaaksiottoaluetta.

Vesikansa (Kalliola ja Paimela), Pyhäniemi-Kirkonkylä, Hämeenkoski, Etelä-Hollola (Nostava ja Herrala) ja Salpakangas (Heinsuo, Salpakankaan koulu, Tiilikangas, Hälvälä). Tilanteissa, joissa oppilas asuu kahden entisen lähikoulun alueen rajalla, oppilas voidaan ohjata siihen kouluun, johon kotoa on luonteva kulkusuunta ja johon koulukuljetuksen järjestäminen onnistuu tarkoituksenmukaisemmin. Näiden viiden alueen lisäksi muodostetaan koko Hollolan kattava erityisopetus.

Lähikoulujen määräytymisessä korostuvat oppilaan kodin ja koulun välinen etäisyys sekä liikenneyhteydet kouluihin. Oppilaiden ohjaamisessa huomioidaan myös muodostuvien opetusryhmien koot sekä valtuuston päätösten mukainen olemassa olevan palveluverkon koulujen säilyminen. Lähikouluksi voidaan määritellä myös kauempana oleva koulu, jossa oppilaan tuen tarpeet pystytään huomioimaan parhaiten. Näin voidaan tehdä esim. erityisen tuen päätöksen yhteydessä tai vaikka tilanteessa, jossa tarvitaan esteetön ympäristö.

Oppilaalle osoitetaan lähikoulu pääsääntöisesti seuraavissa tilanteissa;

1. Oppilas aloittaa 1. vuosiluokalla oppivelvollisuuden alkaessa.
2. Oppilaan koulussa ei ole seuraavaa luokka-astetta seuraavana lukuvuonna.
3. Oppilas muuttaa Hollolaan tai kunnan sisällä.
4. Oppilas otetaan erityisen tuen pienluokalle.
5. Oppilas otetaan painotettuun opetukseen.
6. Oppilas luopuu painotetun opetuksen opiskelupaikasta.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiassa on tehty kannatettu muutosehdotus, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että suoritetaan sähköinen äänestys.

Ne, jotka kannattavat sivistys- ja hyvinvointijohtajan pohjaehdotusta, äänestävät "JAA".
Ne, jotka kannattavat Pia Salon ehdotusta, äänestävät "EI".

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Suoritettuna äänestyksessä annettiin 8 ääntä: 1 jaa-ääntä ja 7 ei-ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päätti hyväksyä Pia Salon muutosehdotuksen.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, 12.03.2025, § 29

Valmistelija / lisätiedot:

Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, kim.strommer@hollola.fi

Liitteet

1 Hollolan oppilaaksiottoalueet - 2025

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan 9.10.2024 kokoukseen tuotiin valiokunnan 24.4.2024 edellyttämä ennakkovaikutusten arviointi, jossa vertailtiin nykyistä mallia sekä vaihtoehtoisesti viiden ja yhden oppilaaksiottoalueen ratkaisua. Muutosesityksen johdosta sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päätti 9.10.2024 muodostaa kuusi (6) oppilaaksiottoaluetta 1.11.2024 alkaen. Vesikansa (Kalliola ja Paimela), Pyhäniemi-Kirkonkylä, Hämeenkoski, Etelä-Hollola (Nostava ja Herrala) ja Salpakangas (Heinsuo, Salpakankaan koulu, Tiilikangas, Hälvälä).

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta 19.2.2025 § 24 ajankohtaisten asioiden käsittelyssä edellytti, että oppilasottoalueet tuodaan uudelleen valiokunnan kokoukseen jatkopykälänä ja valiokunta täsmentää päätöstään Miekkiläisten osalta. Tämä koskettaa lukuvuoden 2025–2026 osalta 13 esikoululaisen sijoittumista palveluverkossa lukuvuodella 2025–2026 ja jatkossa linjausta tulevien esikoululaisten sijoittumisesta.

Valiokunnan 9.10.2024 tekemään päätöstä täsmennetään kuuden alueen oppilaspiirien kuvaamisella Hollolan kunnan alueelle. Oppilaaksiottoalueella tarkoitetaan maantieteellistä aluetta, jonka sisällä oppilas ohjataan tiettyyn kouluun. Kartalla Hollolan kunta on jaettu päätöksen mukaisesti viiteen alueeseen, koska kuudes alue on erityisopetuksen- ja painotetun opetuksen oppilaaksiottoalue, joka vastaa koko kuntaa. Liitteenä on kartta, jossa kuvataan valiokunnan päättämät kunnan oppilaaksiottoalueet.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy kuuden oppilaaksiottoalueen aluejaon liitteen mukaisena. Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan 9.10.2024 § 119 tekemään päätöksen oppilaaksiottamisen periaatteisiin ei tehdä muutosta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tiedoksi: aluerehtorit, suunnittelija, apulaisrehtorit, varhaiskasvatuspäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, § 12, 19.02.2025

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, § 30, 12.03.2025

§ 30

Oikaisuvaatimus sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan 19.2.2025 §12 päätökseen

HOLDno-2024-982

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, 19.02.2025, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, kim.strommer@hollola.fi
Sanna Plit-Rehula, perusopetuksen rehtori, sanna.plit-rehula@hollola.fi
Minna Tsutsunen, erityisopetuksen rehtori, minna.tsutsunen@hollola.fi
Anssi Vidman, perusopetuksen rehtori, anssi.vidman@hollola.fi

Hollolan kunnanhallitus päätti 13.1.2025, että Tiilikankaan koulun 0-4 ryhmien oppilaat siirtyvät Salpakankaan kouluun Tiilikankaan koulun lakkauttamisen yhteydessä 1.8.2025. Päätöksen mukaisesti Salpakankaan koululta siirretään viranhaltijan päätöksellä tarvittava määrä Heinsuon koulua lähinnä asuvia oppilaita Heinsuon kouluun, pyrkien säilyttämään opetusryhmät, jotta asianmukaiset ja turvalliset tilat pystytään kaikille oppilaille ja henkilökunnalle takaamaan.

Valtioneuvoston hyväksymän perusopetuksen tuntijaon mukainen valinnaisaineiden opetus painottuu vuosiluokille 8 ja 9. Tulevan lukuvuoden 2025 - 2026 osalta valinnaisainevalinnat on tehty syksyllä 2024. Aikataulusyistä valintoja ei ehditä enää uudelleen tekemään eikä opetusryhmiä perustamaan. Lisäksi 8. - 9. -luokkalaisten siirto aiheuttaisi molemmille kouluille tilajärjestelyihin liittyviä ongelmia ja lisätilojen tarvetta. Samalla oppilaiden viikoittaiset siirtymät koulujen välillä olisivat noin 10 oppitunnin verran. Tästä syystä ei ole mahdollista siirtää vuosiluokkien 8 ja 9 oppilaita kunnanhallituksen päätöksen 13.1.2025 mukaisesti Salpakankaan koulusta Heinsuon kouluun.

Ehdotamme, että kunnanhallituksen päätöksen siirrot kohdistuvat vuosiluokkiin 5, 6 ja 7. Viides- ja seitsemäsluokkalaisten osalta siirtymä tapahtuu luontevaan ajankohtaan, koska Heinsuon koulun opetusryhmät perustetaan vuosittain em. vuosiluokkien osalta. Kuudesluokkalaisten osalta tulevana lukuvuonna saadaan koulujen opetusryhmien määrää tasattua tulevia vuosia varten, jolloin jatkossa oppilassiirrot koskisivat vain viidettä vuosiluokkaa.

Musiikkipainotteista opetusta järjestetään Salpakankaan koulussa vuosiluokille 3 - 9 ja liikuntapainotteista opetusta Heinsuon koulussa vuosiluokille 5 - 9. Painotettuun opetukseen valitaan perusopetuslain mukaisesti oppilaan taipumuksia edellä tarkoitettuun opetukseen osoittavan valintakokeen perusteella. Painotettuun opetukseen hyväksyminen määrittää oppilaan lähikoulun. Painotettu opetus järjestetään ainoastaan kyseisillä kouluilla edellä kuvatulla perusteella.

Kunnanhallituksen päätöstä koulua lähinnä asuvia oppilaiden osalta tulee täsmentää, tarkoitetaanko lähinnä Heinsuon koulua asuvilla oppilaille maantieteellisesti Heinsuon lähinnä asuvia oppilaita vai mitataanko etäisyys koulumatkan pituuden perusteella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää, että Salpakankaan- ja Heinsuon koulujen väliset oppilassiirrot koskevat vuosiluokkia 5-7. Musiikin painotettu opetus järjestetään Salpakankaan koululla ja siirrot eivät koske valintakokeen perusteella painotettuun opetukseen valittuja oppilaita, koska painotettua musiikinopetusta ei järjestetä Heinsuon koululla.

Heinsuon kouluun siirretään tarvittava määrä 5-7 vuosiluokan oppilaita, joiden koulumatkan pituus Heinsuon kouluun on lyhin Hollolan kunnan koulukuljetusperiaatteiden mukaista reittiä pitkin. Tarvittava siirrettävien oppilaiden määrä määräytyy Salpakankaan ja Heinsuon koulujen perustettavien opetusryhmien perusteella. Ryhmät perustetaan muodostaen sekä Salpakankaan että Heinsuon kouluun tarkoituksen mukaiset valiokunnan päättämän ryhmäkoon mukaiset opetusryhmät.

Jatkossa siirrot tulevat koskemaan ainoastaan viidennelle vuosiluokalle siirtyviä oppilaita.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana olivat perusopetuksen rehtorit ja erityisopetuksen rehtori.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, 12.03.2025, § 30

Valmistelija / lisätiedot:

Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, kim.strommer@hollola.fi

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus sihy 19.2.2025 § 12.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu, Sisältää henkilötietoja

Oheismateriaali

1 Oikaisuvaatimus sihy 19.2.2025 § 12 VERKKOJULKINEN

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan 19.2.2025 § 12 päätöksestä on tehty oikaisuvaatimus. Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päätti § 12 oppilaaksiottamisen periaatteista vuoden palveluverkkomuutoksessa.

Päätöstä halutaan oikaistavaksi, että Tiilikankaan koulun oppilaille sekä Tiilikankaan ja Hälvälän kunnan alueiden lapsille osoitetaan oikeudenmukainen ja yhtenäinen koulupolku Heinsuon kouluun. Heinsuon koulusta tehdään Tiilikankaan ja Hälvälän alueiden lähikoulu sekä kunnanhallituksen 13.1.2025 kohta § 5 Tiilikankaan oppilaiden uuden lähikoulun määräytyminen vuoden 2025 palveluverkonmuutoksen päätös käsitellään uudestaan.

Selvitys

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päätti 19.2.2025 § 12 kokouksessaan, että Salpakankaan- ja Heinsuon koulujen väliset oppilassiirrot koskevat vuosiluokkia 5-7. Musiikin painotettu opetus järjestetään Salpakankaan koululla ja siirrot eivät koske valintakokeen perusteella painotettuun opetukseen valittuja oppilaita, koska painotettua musiikinopetusta ei järjestetä Heinsuon koululla.

Heinsuon kouluun siirretään tarvittava määrä 5-7 vuosiluokan oppilaita, joiden koulumatkan pituus Heinsuon kouluun on lyhin Hollolan kunnan koulukuljetusperiaatteiden mukaista reittiä pitkin. Tarvittava siirrettävien oppilaiden määrä määräytyy Salpakankaan- ja Heinsuon koulujen perustettavien opetusryhmien perusteella. Ryhmät perustetaan muodostaen sekä Salpakankaan että Heinsuon kouluun tarkoituksen mukaiset valiokunnan päättämän ryhmäkoon mukaiset opetusryhmät. Jatkossa siirrot tulevat koskemaan ainoastaan viidennelle vuosiluokalle siirtyviä oppilaita.

Kunnanhallitus käsitteli asiaa kokouksessaan 13.1.2025 ja päätti (§5), että Tiilikankaan koulun oppilaat siirretään 1.8.2025 Salpakankaan koululle ja Salpakankaan koululta siirretään viranhaltijapäätöksellä tarvittava määrä Heinsuon koulua lähinnä asuvia oppilaita Heinsuon kouluun, pyrkien säilyttämään opetusryhmät, jotta asianmukaiset ja turvalliset tilat pystytään kaikille oppilaille ja henkilökunnalle takaamaan.

Kuntalain 92 §:ään ja hallintosäännön 32 §:n nojalla, kunnanhallituksen puheenjohtaja on 16.12.2024 päätti ottaa sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan päättämän asian kunnanhallitukseen käsiteltäväksi. Otto-oikeuden käyttäminen merkitsi, että asia siirtyi kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Kunnanhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan päätös 19.2.2025 § 12 koski kunnanhallituksen 13.1.2025 §5 päätöksen toimeenpanoon liittyviä tarkennuksia. Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta ei voi ottaa kunnanhallituksen 13.1.2025 § 5 tekemää päätöstä uudelleen käsitelyyn. Kunnanhallitus on käsitellyt 10.2.2025 § 21 kyseiseen päätökseen tulleet oikaisuvaatimukset ja hylännyt oikaisuvaatimukset. Asianosaisen oikaisuvaatimus liittyy kunnanhallituksen tekemään päätökseen ja sen muuttamiseen. Asianosainen ei vaadi oikaisua sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan 19.2.2025 §12 tekemään päätökseen.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hylkää oikaisuvaatimuksen esittelyosan selvityskohdissa kerrotuin perustein.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hylkäsi oikaisuvaatimuksen esittelyosan selvityskohdissa kerrotuin perustein.

Tiedoksi

Asianosainen: oikaisuvaatimuksen tekijä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 31

Toimintakertomus - sivistyspalveluiden seudullinen yhteistyö 2024

HOLDno-2024-220

Valmistelija / lisätiedot:

Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, kim.strommer@hollola.fi

Liitteet

1 Toimintakertomus 2024

Päijät-Hämeen sivistyspalveluiden kunnalliset toimijat ovat vakiinnuttaneet alueelle tavoitteellisen ja koordinoitun verkostoyhteistyön, joka pohjautuu Päijät-Hämeen kuntien solmimaan yhteistoimintasopimukseen. Sivistyspalveluiden seudullisen kehittämisverkoston toiminta raportoidaan kalenterivuositain. Toimintakertomus vuodelta 2024 on käsitelty seudullisessa sivistysjohtajien ohjausryhmän kokouksessa 12. helmikuuta 2025. Toimintakertomus sisältää tiedot verkostoyhteistyön toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä ohjausryhmän ja eri kehittämisryhmien vuoden 2024 toiminnan kuvaukset.

Keskeistä vuoden 2024 aikana oli itsearviointin tuloksista johdetun toimintasuunnitelman toteuttaminen, jonka keskiössä olivat:

- ohjausryhmän ja kehittämisryhmien välisen yhteistyön ja vuorovaikutuksen tiivistäminen,
- yhdyspintayhteistyön vahvistaminen hyvinvointialueen kanssa sekä
- tulevaisuusorientaatio (Verkostoperuskoulu-hanke ja DigiOne-hankkeen etenemisen seuranta).

Lisäksi mm. vuoden 2024 alussa toteutettiin esi- ja perusopetuksen seudullinen arviointikysely, jonka tuloksista tiedotettiin maaliskuussa. Tammikuussa pidettiin hyvinvointialueen edustajien kanssa yhteinen arviointikeskustelu hyvinvointialueen ensimmäisen vuoden yhteistyöstä. Ohjausryhmä tapasi kuntien valio- ja lautakuntien puheenjohtajia kesäkuun kokouksessa ja kansanedustaja Hilikka Kempin lokakuussa. Ohjausryhmän ja kehittämisryhmien yhteinen itsearviointipäivä pidettiin joulukuussa.

Vuoden 2024 aikana kuntien yhteisiä erityisavustuksilla rahoitettuja kehittämishankkeita olivat:

- VALSSI -digitaalinen laadunarviointijärjestelmä varhaiskasvatukseen (OKM)
- Seikkaillen Päijät-Hämeessä -Osallisuutta ja digitaitoja pelillisesti varhaiskasvatukseen (OPH)
- Sitouttava kouluyhteistyö poissaoloihin puuttumisessa ja niiden ennaltaehkäisyssä (OKM) sekä Koululäsnäolon vahvistaminen Päijät-Hämeessä (OPH)
- Digitalisaation suuntaviivat esi- ja perusopetuksessa 2 (OPH)
- Nuorisotyön seudullisen koordinaation kehittäminen Päijät-Hämeessä (AVI).

Toimintakertomus on asialistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy esitetyn sivistystoimen seudullisen yhteistyöverkoston toimintakertomuksen vuodelta 2024 ja toimittaa sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tiedoksi: Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden vastuualuepäälliköt, kunnanhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 32

Vapaa-aikapalvelut toimintakertomus 2024

HOLDno-2024-233

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Puodinketo, vapaa-aikapäällikkö, lassi.puodinketo@hollola.fi

Liitteet

1 Toimintakertomus vapaa-aikapalvelut 2024

Vapaa-aikapalveluiden palvelukokonaisuus pitää sisällään asiointipiste Piipahluksen, kirjasto-, liikunta-, nuoriso-, maahanmuutto- ja kulttuuripalveluiden sekä hyvinvoinnin koordinoinnin kokonaisuudet. Vapaa-aikapalvelut osallistavat ja aktivoivat tuhansia kuntalaisia vuosittain. Toimintakertomuksen tavoitteena on valottaa vapaa-aikapalveluissa vuositason tehtävän työn laajuutta. Toimintakertomus toimii myös tukena, kun vapaa-aikapalveluiden toimintaa suunnitellaan tuleville toimintakausille.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta merkitsee vapaa-aikapalveluiden vuoden 2024 toimintakertomuksen tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Tiedoksi: kulttuurituottaja, hyvinvointikoordinaattori, vapaa-aikapalveluiden palvelusihteri, osallisuuskoordinaattori, osastonjohtaja kirjastopalvelut, liikunta-asiainhoitaja, työpajakoordinaattori Osuma, yhteisöohjaaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Ilmoitusasiat

Pöytäkirjat

12.2.2025 Päijät-Hämeen sivistystoimen ohjausryhmä

13.2.2025 Nuorisovaltuuston pöytäkirja

<https://hollola.fi/kasvatus-ja-opetus/nuorisotyö/nuorten-vaikuttaminen/>

Esityslistat

-

Kirjeet

-

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Ajankohtaiset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta keskustelee ajankohtaisista asioista.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta keskusteli ajankohtaisista asioista.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§30

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen. Riita-asiat käsitellään käräjäoikeudessa.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Karistonkatu 5, Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Faksinumero: 029 564 2269
Puhelinnumero: 029 564 2210
Avoinna: maanantai-perjantai klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Tuomioistuinmaksulakiin linkki <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§25, §26, §27, §28, §31, §32, §33, §34

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§29

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään kärjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.